



## AKTE VAN OPRICHTING STICHTING HET LEVEND ARCHIEF

Op achtentwintig september tweeduizend achttien verscheen voor mij, mr. Remco —  
Bosveld, notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_  
mevrouw Elise Catharina van Leeuwen, geboren te 's-Gravenhage op vier februari —  
negentienhonderdtweënnegentig, werkzaam bij de naamloze vennootschap AKD —  
N.V., statutair gevestigd te Rotterdam, op haar vestiging te Gustav Mahlerlaan 2970,  
1081 LA Amsterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de heer —  
**Johannes Hendrikus Jacques Schaminée**, wonende te Ploeglaan 18, 6681 EZ —  
Bemmel, geboren te Wessum op zeventien februari negentienhonderdzevenenvijftig, —  
houder van een paspoort met nummer NXR5CJ40, geldig tot twaalf maart —  
tweeduizend achtentwintig, gehuwd (de '**Oprichter**')': \_\_\_\_\_  
De comparant verklaarde hierbij namens de Oprichten een stichting op te richten en —  
voor deze stichting vast te stellen de navolgende \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALINGEN

In de statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_

- a. het bestuur: het bestuur van de stichting; \_\_\_\_\_
- b. een bestuurder: een lid van het bestuur; \_\_\_\_\_
- c. BW: het Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
- d. jaarrekening: de balans en staat van baten en lasten; \_\_\_\_\_
- e. schriftelijk: door middel van al dan niet aangetekende brief, fax, \_\_\_\_\_  
deurwaardersexploot, per e-mail of boodschap die via een ander gangbaar —  
communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden gesteld, —  
waarbij de identiteit van de verzender kan worden vastgesteld; \_\_\_\_\_
- f. tegenstrijdig belang: een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig —  
is met het belang van de stichting. Hiervan is in ieder geval sprake indien de —  
stichting voornemens is een transactie aan te gaan met een bestuurder of een —  
bloed- of aanverwant tot in de tweede graad van een bestuurder dan wel een —  
rechtspersoon of personenvennootschap waarin een van de hiervoor —  
genoemde personen direct of indirect een materieel financieel belang houdt. —

#### ARTIKEL 2. NAAM EN ZETEL

- 2.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Het Levend Archief**. \_\_\_\_\_
- 2.2 De stichting is gevestigd te Amsterdam. \_\_\_\_\_

#### ARTIKEL 3. DOEL

- 3.1 De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. Het waarborgen van de (genetische) diversiteit van Nederlandse wilde —  
planten in Nederland en het behoud van de verscheidenheid aan wilde —  
verwanten van onze cultuurgewassen; \_\_\_\_\_
  - b. het stimuleren en faciliteren van gebruik van gecertificeerde \_\_\_\_\_  
zadenmengsels en gecertificeerd plantgoed met bekende herkomst ten —

- c. behoefte van het behoud en biologisch herstel van natuur en landschap; –  
publieksvoorlichting en natuurbeleving over en van inheemse wilde ———  
planten; —————
  - d. vergroting van de (wetenschappelijke) kennis over de zaad- en ———  
kiemingsbiologie van onze inheemse flora; —————
  - e. alsmede al hetgeen met het voorgaande verband houdt of daartoe ———  
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. —————
- 3.2 Zij tracht dit doel te bereiken door: —————
- a. het verzamelen, verwerken en opslaan van zaden en autochtoon ———  
plantenmateriaal van een bekende herkomst in de Nationale Zaden ———  
Collectie; —————
  - b. het in situ en ex situ beschermen van inheemse populaties en ———  
zaadbronnen van autochtone planten in een netwerk van initiatieven ———  
binnen het Levend Archief; —————
  - c. het actief faciliteren van de toepassing van goedgekeurd autochtoon ———  
plantenmateriaal in herstel- en inrichtingsprojecten of in de openbare ———  
ruimte door samenwerking met gecertificeerde kwekers; —————
  - d. het ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek naar genetische ———  
diversiteit van autochtone plantensoorten door het beschikbaar stellen ———  
van materiaal evenals het faciliteren van een netwerk van relevante ———  
personen en organisaties; en —————
  - e. het kenbaar maken van het belang van inheemse plantensoorten van ———  
bekende herkomst door middel van inbedding in het groen onderwijs ———  
evenals activiteiten voor het brede publiek ter plaatse en online. —————
- 3.3 De Stichting is eigenaar van de Nationale Zaden Collectie, zoals bedoeld in ———  
artikel 3.2 sub a, zijnde de door de Stichting samen te stellen Zadenbank van —  
Nederlandse wilde planten. —————
- 3.4 Tot het doel van de stichting behoort niet het doen van uitkeringen aan ———  
oprichters, aan bestuurders of aan derden, tenzij deze uitkeringen een ideële—  
of sociale strekking hebben. De stichting dient bij het verwezenlijken van haar—  
doel nagenoeg uitsluitend het algemeen belang. —————
- 3.5 De stichting heeft geen winstoogmerk. —————

#### **ARTIKEL 4. VERMOGEN**

- 4.1 Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen ———  
wordt gevormd door: —————
- a. subsidies, giften en donaties; —————
  - b. hetgeen verkregen wordt door schenkingen, erfstellingen of legaten; ———
  - c. inkomsten uit vermogen en andere inkomsten; —————
  - d. opbrengsten uit activiteiten van de stichting; —————
  - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. —————
- 4.2 Erfstellingen mogen niet anders dan onder het voorrecht van ———  
boedelbeschrijving worden aanvaard. —————  
Schenkingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts ———  
aanvaard krachtens een besluit van het bestuur. —————
- 4.3 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de  
continuering van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de ———  
doelstelling van de stichting. —————
- 4.4 Noch een natuurlijke persoon, noch een rechtspersoon kan over het vermogen



van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. \_\_\_\_\_

**ARTIKEL 5. BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG** \_\_\_\_\_

- 5.1 De bestuurders worden benoemd door het bestuur zoals hierna in dit artikel \_\_\_\_\_  
wordt bepaald. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) bestuurders. \_\_\_\_\_
- 5.2 Het besluit tot benoeming van de bestuurders wordt genomen door het \_\_\_\_\_  
bestuur met algemene stemmen. \_\_\_\_\_
- 5.3 Bestuursleden kunnen niet zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn \_\_\_\_\_  
ten behoeve van de stichting. \_\_\_\_\_
- 5.4 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_  
penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen \_\_\_\_\_  
door één (1) persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
- 5.5 Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuurders nemen de overblijvende \_\_\_\_\_  
bestuurders, of neemt de overblijvende bestuurder, de volledige taken van het  
bestuur waar. \_\_\_\_\_
- 5.6 Een bestuurder kan worden geschorst en ontslagen door het bestuur. Een \_\_\_\_\_  
schorsing kan één of meer malen worden verlengd, doch kan in totaal niet \_\_\_\_\_  
langer duren dan drie (3) maanden. Is na verloop van die termijn geen \_\_\_\_\_  
beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing, dan eindigt de \_\_\_\_\_  
schorsing. Een besluit tot ontslag van een bestuurder dient door de overige \_\_\_\_\_  
bestuurders met algemene stemmen genomen te worden, in een vergadering \_\_\_\_\_  
waarin alle overige bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_  
Indien de overgebleven bestuurders nalaten binnen redelijke termijn in een \_\_\_\_\_  
vacature te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op \_\_\_\_\_  
verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar \_\_\_\_\_  
ministerie. \_\_\_\_\_
- 5.7 De bestuurders van de stichting worden benoemd voor een periode van vijf \_\_\_\_\_  
(5) jaar. \_\_\_\_\_  
De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster, \_\_\_\_\_  
met dien verstande dat een volgens rooster aftredend bestuurder aanblijft \_\_\_\_\_  
totdat zijn opvolger in functie treedt; een volgens het rooster aftredende \_\_\_\_\_  
bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. \_\_\_\_\_  
De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in \_\_\_\_\_  
van degene in wiens vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
- 5.8 Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_
- door zijn overlijden dan wel bij een bestuurder-rechtspersoon indien hij \_\_\_\_\_  
ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
  - doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt \_\_\_\_\_  
of aan hem een schuldsanering overeenkomstig de wet wordt verleend; \_\_\_\_\_
  - bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - door zijn aftreden (bedanken); \_\_\_\_\_
  - door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 \_\_\_\_\_  
Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
  - door zijn ontslag gegeven door het bestuur. \_\_\_\_\_
- 5.9 Bij het ontstaan van (een of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de \_\_\_\_\_  
overblijvende bestuurders daarin zo spoedig mogelijk voorzien door de \_\_\_\_\_  
benoeming van een (of meer) opvolgers. De benoeming geschiedt met \_\_\_\_\_  
algemene stemmen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_
- 5.10 Bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden geen andere beloning dan \_\_\_\_\_

een vergoeding voor gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. —

#### **ARTIKEL 6. BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**

- 6.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
- 6.2 Het bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze — statuten aan anderen zijn toegekend. —
- 6.3 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —
- 6.4 Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de — stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een — derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. —

#### **ARTIKEL 7. BESTUUR: WERKWIJZE**

- 7.1 Elke bestuurder is bevoegd vergaderingen van het bestuur bijeen te roepen. — Ieder jaar worden ten minste twee (2) vergaderingen gehouden. —
- 7.2 Overige vergaderingen worden gehouden wanneer de voorzitter dit verlangt of indien een van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder — nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het — verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg — geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie — weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te — roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
- 7.3 De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in lid 1 bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris - — schriftelijk of langs elektronische weg op een termijn van ten minste zeven (7) dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen en vermelding van — de plaats en tijdstip van de vergadering. —  
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen — Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeen heeft geroepen, — dan wel deed bijeenroepen. —  
Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en — degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —
- 7.4 Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering — schriftelijk doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de — volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. — Een bestuurder kan ten hoogste één (1) medebestuurders ter vergadering — vertegenwoordigen. —
- 7.5 Het bestuur of een bestuurder kan voorts via telefoon, videoconferentie of — enig ander communicatiemiddel aan een bestuursvergadering deelnemen, — mits:
  - a. alle aan de vergadering deelnemende bestuurders ononderbroken en — rechtstreeks kunnen kennismaken van alle verhandelingen op de — vergadering; —
  - b. de bestuurders actief kunnen deelnemen aan de beraadslagingen; en —
  - c. de bestuurders hun stem kunnen uitoefenen. —
- 7.6 De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid — voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
- 7.7 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in — de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat indien een of meer —



- bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk \_\_\_\_\_  
geschieden. \_\_\_\_\_
- 7.8 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken \_\_\_\_\_  
oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. \_\_\_\_\_
- 7.9 Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen, indien de \_\_\_\_\_  
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met \_\_\_\_\_  
betrekking tot geagendeerde onderwerpen. \_\_\_\_\_
- 7.10 Indien in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, \_\_\_\_\_  
kunnen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het \_\_\_\_\_  
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, besluiten \_\_\_\_\_  
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met \_\_\_\_\_  
algemene stemmen. \_\_\_\_\_
- 7.11 Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor \_\_\_\_\_  
zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden \_\_\_\_\_  
alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de \_\_\_\_\_  
uitgebrachte stemmen. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd niet-  
te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_  
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_  
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. \_\_\_\_\_  
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee (2) personen door niemand een \_\_\_\_\_  
volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee (2) \_\_\_\_\_  
personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na \_\_\_\_\_  
tussenstemming. \_\_\_\_\_
- 7.12 Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, \_\_\_\_\_  
mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te \_\_\_\_\_  
brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. \_\_\_\_\_  
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de \_\_\_\_\_  
eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die \_\_\_\_\_  
vergadering wordt vermeld. \_\_\_\_\_
- 7.13 Indien een bestuurder een mogelijk tegenstrijdig belang heeft, doet hij \_\_\_\_\_  
daarvan onverwijld mededeling aan de overige bestuurders. Een bestuurder \_\_\_\_\_  
neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien er sprake is \_\_\_\_\_  
van een tegenstrijdig belang. \_\_\_\_\_
- 7.14 Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen \_\_\_\_\_  
gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de \_\_\_\_\_  
vergadering aangewezen persoon. \_\_\_\_\_  
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering \_\_\_\_\_  
en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering \_\_\_\_\_  
ondertekend. \_\_\_\_\_

## **ARTIKEL 8. BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING**

- 8.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
- 8.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter \_\_\_\_\_  
tezamen handelend met de secretaris, of de voorzitter tezamen handelend \_\_\_\_\_  
met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het-  
bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger. \_\_\_\_\_
- 8.3 Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer van de bestuurders, \_\_\_\_\_  
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_

- vertegenwoordigen.
- 8.4 In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer van de bestuurders, wordt de stichting niettemin op de hiervoor gemelde wijze vertegenwoordigd.

#### **ARTIKEL 9. BOEKJAAR, JAARSTUKKEN, BEGROTING EN BELEIDSPLAN**

- 9.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 9.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 9.3 De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening op, ten minste bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt de jaarrekening voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze termijn kan eenmaal door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden met ten hoogste met vijf (5) maanden worden verlengd.
- 9.4 Uit de jaarrekening blijkt:
- de aard en omvang van de aan de afzonderlijke bestuurders toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
  - de omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
  - de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; en
  - de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
- Voorts vermeldt de jaarrekening het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen.
- 9.5 De jaarrekening wordt door alle bestuurders ondertekend. Indien de handtekening van een van de bestuurders ontbreekt wordt daarvan onder vermelding van de reden melding gemaakt.
- 9.6 Het bestuur kan een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aanwijzen die de jaarrekening controleert. De registeraccountant of de accountant-administratieconsulent brengt zijn rapport aan het bestuur uit.
- Voornoemde stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen een (1) maand na de termijn voor het opmaken van de jaarrekening door het bestuur vastgesteld.
- 9.7 Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de bestuurders tot decharge voor het door hen gevoerde bestuur, voor zover zulks uit de jaarrekening blijkt.
- 9.8 Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op en vast voor het komende boekjaar.
- 9.9 Het bestuur stelt een beleidsplan op dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van verwerving van inkomsten, het beheer van het vermogen en de besteding



daarvan. Het beleidsplan wordt regelmatig geactualiseerd. \_\_\_\_\_

#### **ARTIKEL 10. COMMISSIES** \_\_\_\_\_

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_

#### **ARTIKEL 11. RAAD VAN ADVIES** \_\_\_\_\_

Het bestuur kan een raad van advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld. \_\_\_\_\_

#### **ARTIKEL 12. DONATEURS** \_\_\_\_\_

12.1 Donateurs zijn zij die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten en die zich bereid hebben verklaard de stichting financieel te steunen met de hierna te melden geldelijke bijdrage. \_\_\_\_\_

12.2 Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de stichting een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door het bestuur wordt vastgesteld. Donateurs kunnen in verschillende categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. \_\_\_\_\_

12.3 De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen te allen tijde door wederzijdse schriftelijke opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft. \_\_\_\_\_

12.4 Opzegging namens de stichting geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_

12.5 Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens deze statuten zijn toegekend of opgelegd, met dien verstande dat het bevoegd is andere rechten aan hen te verlenen. \_\_\_\_\_

#### **ARTIKEL 13. DIRECTEUR** \_\_\_\_\_

13.1 Het bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de leiding van de dagelijkse gang van zaken van de stichting. \_\_\_\_\_

13.2 De directeur kan door het bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen. \_\_\_\_\_

13.3 De directeur legt aan het bestuur rekening en verantwoording af over de wijze waarop hij zijn taak heeft vervuld. \_\_\_\_\_

13.4 De directeur woont de vergadering van het bestuur bij en kan daarin het woord voeren, tenzij het bestuur besluit buiten aanwezigheid van de directeur te vergaderen. \_\_\_\_\_

13.5 Tevens heeft de directeur recht op inzage in de schriftelijke vastlegging van vergaderingen en/of besluiten van het bestuur, tenzij het een vergadering van het bestuur buiten aanwezigheid van de directeur betreft als bedoeld in het vorige lid. \_\_\_\_\_

#### **ARTIKEL 14. STATUTENWIJZIGING, JURIDISCHE FUSIE EN JURIDISCHE SPLITSING** \_\_\_\_\_

14.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_

14.2 Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering van het bestuur waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. \_\_\_\_\_

Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en \_\_\_\_\_

- niet later dan vier (4) weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met algemene stemmen, doch ongeacht het aantal vertegenwoordigde bestuurders.
- 14.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee (2) weken.
- 14.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Elke bestuurder is bevoegd deze akte te (doen) verlijden.
- 14.5 De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
- 14.6 Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

#### **ARTIKEL 15. ONTBINDING EN VEREFFENING**

- 15.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 15.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.
- 15.3 Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij het bestuur bij het besluit tot ontbinding een vereffenaar benoemt.
- 15.4 De vereffenaar doet opgaaf van de ontbinding aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
- 15.5 Het bestuur bepaalt voor welk doel, dat het doel van de ontbonden stichting zoveel mogelijk nabijkomt, een eventueel batig saldo zal worden bestemd. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een door het bestuur aan te wijzen algemeen nut beogende instelling als bedoeld in de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijk doel als de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft.
- 15.6 Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
- 15.7 De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar doet van het einde van het bestaan van de stichting opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
- 15.8 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn onder bewaring van de door de vereffenaar aangewezen persoon. Binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de ontbonden stichting was ingeschreven.

#### **ARTIKEL 16. REGLEMENTEN**

- 16.1 Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen waarin zodanige





onderwerpen worden geregeld waarin naar zijn oordeel de wet of deze statuten niet of niet volledig voorzien.

16.2 Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of statuten.

16.3 Op een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 13.2 en artikel 13.3 van overeenkomstige toepassing.

#### **ARTIKEL 17. SLOTBEPALING**

In alle gevallen waarin zowel de wet, deze statuten als een reglement niet voorzien beslist het bestuur.

#### **ARTIKEL 18. OVERGANGSBEPALING**

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien. Dit artikel vervalt na afloop van het eerste boekjaar.

#### **Slotverklaring**

##### **Benoeming eerste bestuurders:**

Ten slotte verklaarde de comparant dat tot eerste bestuurders worden benoemd:

- a. De Oprichter als voorzitter;
- b. de heer Nils Marten van Rooijen, geboren te Rhenen op zeventwintig februari negentienhonderdzesentachtig als secretaris;
- c. mevrouw Janneke Joke 't Hart, geboren te Amsterdam op twee juni negentienhonderddrieënvijftig als penningmeester;
- d. de heer Johannes Gerardus Bernardus Oostermeijer, geboren te Haarlem op zestien november negentienhonderddrieënzestig als bestuurslid;
- e. mevrouw Jojanneke Bijkerk, geboren te Meppel op vijftien december negentienhonderdzesenzeventig als bestuurslid;
- f. de heer Lammert Kragt, geboren te Kampen op negen mei negentienhonderdachtenvijftig als bestuurslid; en
- g. de heer Robbert van Treuren, geboren te 's-Gravenhage op elf december negentienhonderdnegenenvijftig als bestuurslid.

##### **Volmacht**

- ./ Van de volmacht aan de comparant blijkt uit één (1) onderhandse akte van volmacht, die aan deze akte wordt gehecht.

##### **Slot**

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop en nadat ik, notaris, heb gewezen op de gevolgen van de inhoud van deze akte voor partijen, heeft de comparant verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen na daartoe tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld, met de inhoud van de akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparant en mij, notaris.

(volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

